

Nel panorama normativo italiano, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, esistono diverse tipologie di sottoscrizione elettronica: **firma elettronica semplice** (dati in forma elettronica, acclusi oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici e utilizzati dal firmatario per firmare), **firma elettronica avanzata**, definita di seguito, **firma qualificata** (una firma elettronica avanzata creata da un dispositivo per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato per firme elettroniche) e **digitale** (un particolare tipo di firma qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici).

Queste si differenziano a seconda del loro valore identificativo (individuare e distinguere il soggetto cui la firma appartiene), dichiarativo (esprimere il consenso del soggetto cui la firma appartiene), probatorio (prova della provenienza delle dichiarazioni contenute nel documento) e a seconda del loro livello di sicurezza.

La firma elettronica avanzata (di seguito "FEA") ai sensi del CAD e delle norme tecniche di attuazione emanate con il **D.P.C.M. 22 febbraio 2013**, n. 68380 (di seguito "Regole Tecniche") consiste in un insieme di dati in forma elettronica, allegati ad un documento informatico, che garantiscono:

- ❖ l'**identificazione** del firmatario del documento;
- ❖ la **connessione** univoca della firma al **firmatario**;
- ❖ il **controllo** esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma, ivi inclusi i dati biometrici eventualmente utilizzati per la generazione della firma medesima;
- ❖ la possibilità di **verificare** che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma;
- ❖ la possibilità per il firmatario di **ottenere evidenza** di quanto sottoscritto;
- ❖ l'individuazione del **sogetto che eroga** la soluzione;
- ❖ l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a **modificarne** gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati;
- ❖ la **connessione** univoca della firma al **documento sottoscritto**.

La modalità più diffusa di realizzazione della FEA è la grafometria, cioè l'utilizzo di pennino/tavoletta. Questo progetto, tuttavia, propone una soluzione tecnologica diversa e innovativa, basata sulla piattaforma InfoCert **Trusted Onboarding Platform**, integrata con gli **applicativi di EPASA-ITACO Cittadini e Imprese** (di seguito EICI), usabile sia presso gli uffici EICI che da remoto.

Attraverso questa piattaforma sarà possibile erogare delle Firme Elettroniche Avanzate basate su **certificati digitali** e apposte dal firmatario mediante inserimento di un **OTP** (One Time Password) ricevuto tramite **sms** sul proprio telefono cellulare.

La sottoscrizione con FEA garantisce, pertanto, sia l'identificabilità dell'autore che l'integrità e immodificabilità del documento informatico sottoscritto con la medesima.

Secondo l'art. 21 del CAD, il documento informatico sottoscritto con firma elettronica avanzata, possiede l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del c.c., inoltre, il documento informatico sottoscritto con firma elettronica avanzata integra il requisito della forma scritta ex art. 1350 c.c.

Secondo le Regole Tecniche, art. 55, la realizzazione di soluzioni di FEA è libera e non è soggetta ad alcuna autorizzazione preventiva.

I soggetti che erogano o realizzano soluzioni di firma elettronica avanzata si distinguono in:

- a) **coloro che erogano** soluzioni di firma elettronica avanzata al fine di utilizzarle nei rapporti intrattenuti con soggetti terzi per motivi istituzionali, societari o commerciali, realizzandole in proprio o anche avvalendosi di soluzioni realizzate dai soggetti di cui alla lettera b);  
>>> nel caso in analisi **EICI**.
- b) **coloro che**, quale oggetto dell'attività di impresa, **realizzano** soluzioni di firma elettronica avanzata a favore dei soggetti di cui alla lettera a);  
>>> nel caso in analisi **InfoCert**.

Infine, secondo l'art. 60 delle Regole Tecniche, la FEA è utilizzabile limitatamente ai **rapporti giuridici** intercorrenti tra il sottoscrittore e il soggetto erogatore.

Le tipologie documentali gestite e firmate in questo processo sono **Mandati di patrocinio**.

## PROCESSO

Con tale processo EICI può sottoporre a firma al proprio Assistito un determinato set documentale per il quale è ammessa la sottoscrizione con firma elettronica avanzata.

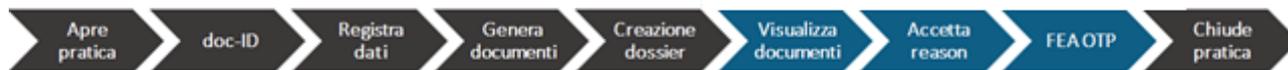


FIGURA 1 | ESEMPLIFICATIVO DEL PROCESSO DI FEA OTP

1. L'assistito si reca fisicamente presso lo sportello del Patronato o accede al portale web istituzionale EICI.
2. L'operatore apre la pratica nella piattaforma ADCIVES ed il processo di identificazione si completa secondo le seguenti modalità :
  - de visu con upload delle foto del documento di identità da parte dell'operatore, se il processo si svolgerà in presenza
  - da remoto con richiesta di upload delle foto dell'assistito e del documento di identità da parte dell'assistito stesso.
3. L'applicativo ADCIVES crea il Mandato da firmare e il dossier in TOP.
4. L'assistito verifica i propri dati.
5. L'assistito visualizza i singoli documenti e per ciascuno di essi accetta le singole reason di firma spuntando specifici campi check box (uno per ogni reason).
6. Tra i documenti ci sono anche
  - CONSENSO PRIVACY (tre campi check box e tre campi firma, di cui il primo obbligatorio)
  - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI SERVIZIO FEA.
7. L'assistito riceve un SMS/mail con una OTP e conferma la sottoscrizione di tutto il set contrattuale inserendo la OTP nell'apposito campo previsto di TOP. Tutti i documenti vengono firmati elettronicamente apponendo una firma visibile in ognuno dei campi firma specificati con la creazione del dossier. La firma elettronica viene apposta con un certificato NON qualificato intestato all'assistito.
8. ADCIVES recupera i documenti sottoscritti (effettuando una get dossier da TOP) e gestisce le fasi successive della pratica richiesta (es. INPS, INAIL, ecc.).
9. L'assistito può ricevere copia di quanto sottoscritto via mail o con download da portale.
10. Tutti i documenti sottoscritti saranno controfirmati in TOP con un certificato qualificato di firma automatica intestato al Direttore Generale EICI, marcati temporalmente e inviati in conservazione a norma.

## REQUISITI NORMATIVI DELLE REGOLE TECNICHE

La soluzione permette di ottemperare a tutti i requisiti normativi previsti.

In particolare, l'art. Art. 56. del DPCM del 22 febbraio 2013 **Caratteristiche delle soluzioni di firma elettronica avanzata** prevede che la soluzione garantisca:

Requisito normativo	Soluzione InfoCert
<b>l'identificazione del firmatario del documento</b>	Essendo il firmatario l'assistito che si rivolge al Patronato o al portale web EICI, viene identificato con raccolta di copia del documento di identità
<b>la connessione univoca della firma al firmatario</b>	La firma è apposta mediante un certificato digitale, contenente Nome, Cognome e C.F. del firmatario
<b>il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma, ivi inclusi i dati biometrici eventualmente utilizzati per la generazione della firma medesima</b>	Il controllo esclusivo è espresso dal firmatario mediante l'inserimento di una OTP ricevuta via sms sul proprio telefono cellulare (dato dall'assistito all'inizio della procedura)
<b>la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma</b>	Tutti i documenti sottoscritti sono consegnati al firmatario dall'operatore EICI, come parte della pratica
<b>l'individuazione del soggetto erogatore</b>	Essendo il firmatario l'assistito che si rivolge al Patronato o al portale web EICI, è consapevole che quest'ultimo ricopre il ruolo di erogatore del servizio
<b>l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati</b>	Tutti i documenti sottoscritti sono controfirmati con un certificato qualificato di firma automatica (intestato ad un Responsabile EICI) che rende i documenti imm modificabili
<b>la connessione univoca della firma al documento sottoscritto</b>	Tutti i documenti sono sottoscritti con dei certificati digitali in modalità PAdES, che incapsulano la firma all'interno del documento

In aggiunta, l'art. 57 **Obblighi a carico dei soggetti che erogano soluzioni di firma elettronica avanzata (EICI)** prevede:

<b>Requisito normativo</b>	<b>Soluzione InfoCert</b>
<b>identificare in modo certo l'utente tramite un valido documento di riconoscimento (e conservarne copia per almeno venti anni)</b>	Essendo il firmatario l'assistito che si rivolge al Patronato o al portale web EICI, viene qui già identificato, con raccolta di copia del documento di identità
<b>informarlo in merito agli esatti termini e condizioni relative all'uso del servizio, compresa ogni eventuale limitazione dell'uso</b>	Il firmatario ha a disposizione le informazioni sull'uso del servizio sul <u>sito internet</u> EICI
<b>subordinare l'attivazione del servizio alla sottoscrizione di una dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio da parte dell'utente (da conservare per almeno venti anni)</b>	Il firmatario attraverso la Piattaforma potrà leggere e sottoscrivere un Modulo contenente la dichiarazione
<b>dimostrare la connessione univoca della firma al soggetto che l'ha apposta e al documento sottoscritto</b>	La firma dell'assistito è apposta mediante un certificato contenente Nome, Cognome e C.F. del firmatario. Tutti i documenti sono sottoscritti con dei certificati digitali in modalità PAdES, che incapsulano la firma all'interno del documento
<b>dimostrare il controllo esclusivo del sistema di generazione della firma da parte del firmatario</b>	Il controllo esclusivo è espresso dal firmatario mediante l'inserimento di una OTP ricevuta via sms sul proprio telefono cellulare
<b>dimostrare l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati e la possibilità da parte del firmatario di rilevare se i dati siano stati modificati dopo l'apposizione della firma</b>	Tutti i documenti sottoscritti sono controfirmati con un certificato qualificato di firma automatica (intestato ad un Responsabile EICI) che rende i documenti imm modificabili
<b>possibilità per il firmatario di ottenere</b>	Tutti i documenti sottoscritti sono consegnati al

<b>evidenza di quanto sottoscritto</b>	firmatario dall'operatore EICI, come parte della pratica
<b>l'individuazione del soggetto che eroga la soluzione</b>	Essendo il firmatario l'assistito che si rivolge a EICI, è consapevole che quest'ultimo ricopre il ruolo di erogatore del servizio
<b>garantire disponibilità, integrità, leggibilità e autenticità della documentazione connessa al processo</b>	Tutti i documenti sono versati nel sistema di conservazione digitale a norma di InfoCert
<b>fornire liberamente e gratuitamente copia della dichiarazione di accettazione del servizio e delle informazioni che dimostrano il rispetto dei requisiti normativi e rendere note le modalità con cui effettuare la richiesta [delle dette informazioni], pubblicandole anche sul proprio sito internet</b>	Tutti i documenti sottoscritti sono consegnati al firmatario dall'operatore EICI, come parte della pratica
<b>rendere note le caratteristiche del sistema realizzato atte a garantire la compliance e pubblicarle sul proprio sito internet</b>	Il firmatario ha a disposizione le informazioni di compliance del servizio sul <u>sito internet</u> di EICI
<b>specificare le caratteristiche delle tecnologie utilizzate e come queste consentono di ottemperare a quanto prescritto</b>	Il firmatario ha a disposizione le informazioni sulle caratteristiche tecnologiche del servizio sul <u>sito internet</u> di EICI
<b>assicurare, ove possibile, la disponibilità di un servizio di revoca del consenso all'utilizzo della soluzione di FEA e un servizio di assistenza</b>	Il firmatario può rivolgersi in qualsiasi momento agli operatori di EICI o può scrivere a: PEC <a href="mailto:Patronato@cert.epasa-itaco.it">Patronato@cert.epasa-itaco.it</a> EMAIL <a href="mailto:patronato@epasa-itaco.it">patronato@epasa-itaco.it</a>
<b>dotarsi di una copertura assicurativa per la responsabilità civile rilasciata da una società di assicurazione abilitata ad esercitare nel campo dei rischi industriali per un ammontare non inferiore ad euro cinquecentomila e pubblicandone le modalità anche sul proprio <u>sito internet</u></b>	EICI si è dotato di idonea copertura assicurativa

## TEMPLATE ESEMPLIFICATIVO

### DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI SERVIZIO FEA - FIRMA ELETTRONICA AVANZATA

Io sottoscritto Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC o mail \_\_\_\_\_

chiedo di aderire al Servizio di Firma Elettronica Avanzata (di seguito anche “il Servizio”) basato su certificato e OTP (One-Time-Password) erogato da EPASA-ITACO Cittadini e Imprese.

Dichiaro di aver fornito dati corretti e veritieri al fine dell’identificazione.

Dichiaro di essere stato informato in maniera esaustiva in merito alle modalità di raccolta, trattamento e conservazione dei miei dati personali.

Dichiaro di essere stato informato sui termini e sulle condizioni relative all’uso del Servizio e di averne compreso l’esatto significato.

Autorizzo l’Erogatore a trasmettere presso la mia casella di posta elettronica comunicata il duplicato del presente documento e dei documenti sottoscritti con la Firma Elettronica Avanzata e ogni altra documentazione inerente al nostro rapporto.

Data \_\_\_\_\_ Firma utente \_\_\_\_\_

## RIFERIMENTI

- ❖ DPCM 22 febbraio 2013 - Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale.
- ❖ Codice Privacy.
- ❖ GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE n. 2016/679).